

Stadtgemeinde Peuerbach  
Rathausplatz 1  
4722 Peuerbach

Grieskirchen, 06.05.2024

Sehr geehrte Damen und Herren!

Seitens der Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding ergehen gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 und im Zuge der Verwaltungsgemeinschaft folgende Stellenausschreibungen:

## Angelernte Küchenkraft

(w/m/d)

für das **Bezirksalten- und Pflegeheim Peuerbach**

Teilzeitbeschäftigung mit **24 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen

Dienstposten: Funktionslaufbahn **GD23**

Dienstbeginn: **01.08.2024**

Bewerbungsende: **28.06.2024**

### Aufgaben:

- Zuarbeitung bei der Herstellung von Speisen unter Verantwortung/Aufsicht des Küchenleiters, eines Koches/einer Köchin
- selbständige Zubereitung von Salaten, Suppen, warmen Mehlspeisen, Mehl- und Nachspeisen und der "kalten Küche"
- selbständiges Ausführen aller Tätigkeiten, die ohne wesentliche Anlernphase verrichtet werden können.
- Befüllung der Verpflegungswagen der einzelnen Wohnbereiche
- Einhaltung der einschlägigen Vorschriften (Hygienestandards, Unfallverhütung) und der Sicherheitsvorschriften sowie HACCP

### erwünschte Voraussetzungen:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Mittel- und Großküchen und/oder Kenntnisse aus dem Bereich Gastronomie
- Kenntnisse über die HACCP-Hygienerichtlinien und Sicherheitsvorschriften
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu eventuellen Mehrdienstleistungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten mit Sonn- und Feiertagsdiensten
- wertschätzender Umgang mit Bewohner/innen, Angehörigen, externen Personen, Mitarbeiter/innen und Vorgesetzten

# Verwaltungsassistent/in

(w/m/d)

für das Bezirksalten- und Pflegeheim Peuerbach

Teilzeitbeschäftigung mit **30-35 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen

Funktionslaufbahn: **GD 18**

geplanter Dienstbeginn: **01.10.2024**

Bewerbungsende: **28.06.2024**

## **Aufgaben:**

- sämtliche Schreibarbeiten und Sekretariatsaufgaben
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung des Verrechnungswesens (Erstellung von Zahlungs- und Empfangsaufträgen, sowie Erfassen von Belegen im SAP)
- Mitwirkung bei der Dienstplangestaltung, -aktualisierung und –nachbearbeitung sowie Personalstundenabrechnung der Bediensteten
- Durchführung der Heimbewohnerstammdatenverwaltung, der Heimgebührenabrechnung und sonstiger Abrechnungen
- Mitwirkung bei der Ehrenamtskoordination

## **besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines artverwandten Berufes

## **erwünschte Voraussetzungen:**

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im erlernten Beruf als Bürokauffrau/mann
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Windows, MS-Office und SAP)
- sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit
- Einverständnis zu flexibler Arbeitszeiteinteilung
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen

# Haustechniker/in

(w/m/d)

für das Bezirksalten- und Pflegeheim Peuerbach

Vollzeitbeschäftigung mit **40 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen

Dienstposten: **Funktionslaufbahn GD19+75% Gehaltszulage auf GD18**

Dienstbeginn: **08.01.2025**

Bewerbungsende: **20.09.2024**

## Aufgaben:

- sämtliche Aufgaben im haustechnischen Bereich (Instandhaltung, Reparaturen, Wartung, Gerätebedienung, Mitarbeiterunterweisung in technischen Belangen, wiederkehrende technische Überprüfungen, technische Beratung, Unfallverhütung, etc.)
- Betreuung und Pflege der Außen- und Gartenanlagen; Winterdienst (Streu- und Räumdienst)
- Erfüllung der Aufgaben eines Brandschutzbeauftragten sowie Aufzugswartes
- Lager- und Materialverwaltung
- Hol- und Bringdienste sowie Müllentsorgung
- Mithilfe bei diversen Veranstaltungen (teilweise auch außerhalb der geplanten Dienststunden)

## besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss, wobei die Ausbildung überwiegend der künftigen Verwendung zu entsprechen hat. Bevorzugt werden Ausbildungen im elektrotechnischen Bereich.
- Lenkerberechtigung der Klasse B

## erwünschte Voraussetzungen:

- handwerkliches Geschick
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Windows; MS Office)
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick und vernetztes Denken
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Verständnis im Umgang mit alten Menschen
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstleistungen außerhalb der vorgesehenen Dienststundeneinteilung (Sonn- und Feiertage sowie Nachtstunden in Bezug auf Winterdienst, Störfälle, udgl.)

# 2 Sozialberater/innen

## Mitarbeiter/innen in den Sozialberatungsstellen des SHV-Grieskirchen (w/m/d)

Teilzeitbeschäftigung mit **28 und 30 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband  
Grieskirchen

Dienstposten: Funktionslaufbahn **GD18**

geplanter Dienstbeginn: **Herbst 2024 und Frühjahr 2025**

Bewerbungsende: **28.06.2024**

### Aufgaben:

- Information und Beratung über die im Einzugsbereich (Bezirk Grieskirchen) vorhandenen regionalen sowie überregionalen Hilfsangebote
- Entgegennahme von Anträgen auf Leistung sozialer Hilfe im Einzelfall
- erste Abklärung des sozialen Hilfebedarfs
- auf Wunsch des Hilfesuchenden die Weitervermittlung an Anbieter sozialer Dienste, Behörden, Sozialversicherungsträger usw.
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung am Aufbau eines geeigneten Frühwarnsystems (präventive Beratung)
- Information über die Entwicklung im Bereich der jeweiligen Angebote
- Kontaktstelle für Ärzte und Entlassungsmanagement der Krankenanstalten
- enge Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen für Betreuung und Pflege im Bereich der zentralen Heimplatzvergabe und im Rahmen des Case-Managements
- Erfassung der der Beratung durch ein Dokumentationssystem
- selbstständige Erledigung der Büroarbeitens

### besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Mindestqualifikation: einschlägige Pflegefachausbildung als Altenfachbetreuer/in bzw. Fach-Sozialbetreuer/in „Altenarbeit“
- Führerschein der Klasse „B“ und Bereitschaft mit dem Privat-PKW Dienstfahrten zu verrichten

### erwünschte Voraussetzungen:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Fach-Sozialbetreuer/in „Altenarbeit“
- sehr gute Kenntnisse des Bezirkes und der regionalen Strukturen
- Engagement im sozialen Bereich
- soziale Kompetenz (freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit, Organisations-, Team- und Konfliktfähigkeit)
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung; zu absolvieren ist jedenfalls die von der Altenbetreuungsschule des Landes Oö. angebotene Schulung für Mitarbeiter/innen der Sozialberatungsstellen
- Flexibilität und Mobilität
- Fähigkeit zur Umsetzung von Ideen und zur Entwicklung von Plänen
- Grundkenntnisse über Behördenaufbau und Sozialrecht sowie Rechtsträger und Organisationen, die im sozialen Bereich tätig sind
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Windows und MS Office Produkte)

# Pflege-Fachassistent/in

(m/w/d)

**für die Bezirksalten- und Pflegeheime  
Grieskirchen, Gaspolthofen und Peuerbach sowie  
für Eferding und Hartkirchen**

**Teil- oder Vollbeschäftigung** beim Sozialhilfverband Grieskirchen bzw. Eferding

Dienstbeginn: **ehestens bzw. nach Vereinbarung**

Funktionslaufbahn: **GD18 + Pflegezuschlag §193a Z.1b +  
Pflegebonus Bund (2023)**

## Aufgaben:

- alle Tätigkeiten, die im Berufsbild und den Tätigkeitsbereichen nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz vorgesehen sind
- eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Umsetzung aktivierender ganzheitlicher Pflege
- Mitwirkung/-arbeit in der Grundpflege

## besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung „Pflege-Fachassistent/in“ nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz

## erwünschte Voraussetzungen:

- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse/Erfahrung in der elektronischen Pflegedokumentation (vorzugsweise Softwareprodukt CareCenter) sowie allg. EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- evtl. Zusatzausbildung: Validation, Basale Stimulation, Kinästhetik, Palliative Care, Praktikumsbegleitung etc.
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung eines unregelmäßigen Turnusdienstes mit Wochenend-, Feiertags- und Nachtdiensten, Bereitschaftsdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung

# Fach-Sozialbetreuer/in „Altenarbeit“

(w/m/d)

**für die Bezirksalten- und Pflegeheime  
Grieskirchen, Gaspoltshofen und Peuerbach  
sowie für Eferding und Hartkirchen**

**Teil- oder Vollbeschäftigung** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen bzw. Eferding

Dienstbeginn: **ehestens bzw. nach Vereinbarung**

Funktionslaufbahn: **GD18 + 50% GHZ + Pflegezuschlag §193a Z.2 +  
Pflegebonus Bund (2023)**

## Aufgaben:

- Alle Tätigkeiten, die im Rahmen der Ausbildung nach dem Oö. Sozialberufegesetz und dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz vorgesehen sind
- Alltagsbegleitung und (psycho-) soziale Betreuung von älteren bzw. pflegebedürftigen Menschen
- Förderung und Erhaltung der Selbständigkeit bzw. Fähigkeiten der Bewohner/innen
- Begleitung von Angehörigen und Freiwilligen

## besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung „Fach-Sozialbetreuer/-in Schwerpunkt Altenarbeit“ nach dem Oö. Sozialberufegesetz (oder gleichwertige Ausbildung)

## erwünschte Voraussetzungen:

- Erfahrung in der elektronischen Pflegedokumentation (vorzugsweise Softwareprodukt CareCenter) sowie allg. EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- evtl. Zusatzausbildung: Validation, Basale Stimulation, Kinästhetik, Palliative Care, Praktikumsbegleitung etc.
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung eines unregelmäßigen Turnusdienstes mit Wochenend-, Feiertags- und Nachtdiensten, Bereitschaftsdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung

# Pflegeassistent/in

(m/w/d)

**für die Bezirksalten- und Pflegeheime  
Grieskirchen, Gaspoltshofen und Peuerbach sowie  
für Eferding und Hartkirchen**

**Teil- oder Vollbeschäftigung** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen bzw. Eferding  
Dienstbeginn: **ehestens bzw. nach Vereinbarung**  
Funktionslaufbahn: **GD20 + Pflegezuschlag §193a Z.3 +  
Pflegebonus Bund (2023)**

## Aufgaben:

- alle Tätigkeiten, die im Berufsbild und den Tätigkeitsbereichen nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz vorgesehen sind
- Mitwirkung an und Durchführung der von Angehörigen des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege übertragenen Pflegemaßnahmen
- Mitwirkung/-arbeit in der Grundpflege

## besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung „Pflegeassistent/in“ nach dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz

## erwünschte Voraussetzungen:

- Erfahrung in der elektronischen Pflegedokumentation (vorzugsweise Softwareprodukt CareCenter) sowie allg. EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- evtl. Zusatzausbildung: Validation, Basale Stimulation, Kinästhetik, Palliative Care, Praktikumsbegleitung etc.
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung eines unregelmäßigen Turnusdienstes mit Wochenend-, Feiertags- und Nachtdiensten, Bereitschaftsdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung

# Lehrling Koch/Köchin

(w/m/d)

**für die Bezirksalten- und Pflegeheime Grieskirchen, Gaspoltshofen,  
Peuerbach, Hartkirchen und Eferding**

beschäftigt mit **38,5 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen bzw. Eferding

Entlohnung 1. Lehrjahr 1.214,18 Euro; 2. Lehrjahr 1.518,50 Euro; 3. Lehrjahr 1.822,10 Euro

geplanter Lehrbeginn: **09.09.2024**

Lehrzeit: **3 Jahre**

## Aufgaben:

- alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für den Lehrberuf Koch/Köchin

## erwünschte Voraussetzungen:

- Eignung für systematisches und routinemäßiges Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit, Handgeschicklichkeit, Fingerfertigkeit, guter Geschmacksinn, Organisationstalent und Hygienebewusstsein
- freundliche Umgangsformen und Teamfähigkeit

--- \*\*\* ---

**Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.**

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Dienstzeitbestätigungen sowie Zeugnissen (in Kopie) sind direkt an die Bezirkshauptmannschaft Grieskirchen als Geschäftsstelle der Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding, Manglbürg 14, 4710 Grieskirchen, zu richten.

Bewerbungsbögen sind in allen Bezirksalten- und Pflegeheimen der Sozialhilfeverbände Grieskirchen (Grieskirchen, Gaspoltshofen, Peuerbach, Kallham) und Eferding (Eferding und Hartkirchen) sowie in der Geschäftsstelle der Sozialhilfeverbände (Telefon: 07248/603-305) erhältlich oder unter **www.shv-gr-ef.at** abrufbar.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Heimleiterinnen und Heimleiter der Bezirksalten- und Pflegeheime, sowie die Leiter und Leiterinnen des Pflege- und Betreuungsdienstes der Bezirksalten- und Pflegeheime gerne zur Verfügung.

*Die Gemeinden werden hiermit über diese Ausschreibung mit dem Ersuchen in Kenntnis gesetzt, die Gemeindebevölkerung in geeigneter Weise auf diese Ausschreibung aufmerksam zu machen*

Freundliche Grüße

Für die Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding  
Der Obmann:

Mag. Christoph Schweitzer, MBA

Beilage: Stelleninserat



**Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Grieskirchen, Manglburg 14, 4710 Grieskirchen, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.